

KÁLÓCZI KATALIN

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR VEZETÉSÉNEK ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE

2013. JÚNIUS 30-I HATÁLLYAL. FELJEGYZÉS

Jelen Feljegyzés elkészítésének indoka Dr. Szögi László 2013. június 30-án megszűnő főigazgatói megbízatása.

Szögi László 1995.01.01-től 2013.06.30-ig töltötte be az Egyetemi Könyvtár főigazgatói pozícióját. A Feljegyzés hangsúlyosan az utolsó főigazgatói ciklus (2009-2013) feladatait, valamint az Egyetemi Könyvtár középtávon elért eredményeit, illetve a megvalósítani javasolt tevékenységeket foglalja össze.

A feladatokat Kálóczi Katalin főigazgató-helyettes veszi át, aki a főigazgatói pályázat elbírálásáig, de legkésőbb 2013. október 31-ig megbízott főigazgatóként látja el a vezetői feladatokat.

A Feljegyzés az Egyetemi Könyvtár vezetőinek (Dr. Szögi László, Kálóczi Katalin, Galambosné Palcsó Györgyi), szakreferenseinek (Dr. Knapp Éva, Vajda Zsuzsanna) és osztályvezetőinek (Gulyás Katalin, Székelyné Török Tünde, Varga Klára) összefoglaló jelentései alapján készült.¹

1. Gazdálkodás: a költségvetés alakulása

A 2013. évi költségvetési terv végrehajtása érdekében a Rector által március 8-án engedélyezett Intézkedési és átszervezési tervet² főigazgatói hatáskörben módosítva hajtottuk végre, amelyről 2013.04.05-én számoltunk be.³ Az Egyetemi Könyvtár bevételeinek és kiadásainak alakulása 2009-2013-ban (az összegek ezer forintban értendők):

Bevételek

Jogcím	Bevétel 2009	Bevétel 2010	Bevétel 2011	Bevétel 2012	Ktg.v.terv 2013
Saját bevételek	24 993,0	9 777,0	23 775,0	14 269,0	14 358,0
Maradvány	16 462,0	423,0	15 085,0	9 480,0	-
Állami támogatás	240 237,0	249 432,0	246 048,0	231 039,0	166 252,0
Összesen	281 692,0	259 632,0	284 908,0	254 788,0	180 610,0

1 ELTE/12126/1-10/2013 T-106

2 ELTE/4863/1/2013; T-106

3 ELTE/4863/2/2013 T-106

Jogcím	Bevétel 2009	Bevétel 2010	Bevétel 2011	Bevétel 2012	Ktg.v.terv 2013
EKSz központi feladatok támogatása	30 038,0	5 158,0	5 742,0	3 706,0	2 958,0
Rendkívüli támogatás: adatbázis-beszerzés	-	-	-	-	2 236,0
Összesen	30 038,0	5 158,0	5 742,0	3 706,0	5 194,0

Jogcím	2009	2010	2011	2012	2013
Pályázat	7 210,0	6 660,0	31 324,5	7 159,7	30 517,3

Kiadások

Jogcím	K i a d á s 2009	K i a d á s 2010	K i a d á s 2011	K i a d á s 2012	Ktg.v.terv 2013
Bér, személyi jut. + járulékok összesen	227 316,0	210 307,0	213 300,0	213 933,0	167 650,0
Dologi, függő kiadások	19 031,0	30 130,0	43 238,0	20 271,0	12 579,0
Felhalmozási kiadások	18 460,0	3 687,0	3 805,0	10 118,0	381,0
Kiadások összesen	264 807,0	244 124,0	260 343,0	244 322,0	180 610,0

ELTE Egyetemi Könyvtár költségvetés-tervezete
2013.06.30-i tényadatok és tervek

Jogcím	Elfogadott költségvetési terv 2013.01.01	Átszervezést követő költségvetési terv 2013.04.04.	Fedezetvizsg. tényadatai 2013.06.30-án a költségvetés 67%-ának tükrében	Fedezetvizsg. tényadatai 2013.06.30-án a költségvetés 100%-ának tükrében
Bér jellegű kiadások	133 686,0	124 464,0	69 484,0	69 484,0
Személyi juttatások	1 398,0	1 398,0	540,0	540,0
Bér- és személyi juttatások összesen	135 084,0	125 862,0	70 024,0	70 024,0
Szociális hozzájárulási adó	32 566,0	33 605,3	19 107,0	19 107,0
Személyi jut. + SZOCHO összesen	167 650,0	159 467,3	89 131,0	89 131,0
Dologi, függő kiadások	12 579,0	13 579,0	4 218,0	4 218,0
Felhalmozási kiadások	381,0	381,0	-	-
Kiadások összesen	180 610,0	173 427,3	93 349,0	93 349,0
Saját bevétel	14 358,0	7 175,0	3 046,4	3 046,4
Maradvány	-	-	696,6	696,6
Állami támogatás	166 252,0	166 252,0	57 682,0	83 126,0
Bevételek összesen	180 610,0	173 427,0	61 425,0	86 869,0
Bevétel - kiadás egyenleg	-	-	-31 924,0	-6 480,0

Szigorú gazdálkodás mellett – a megtett intézkedések eredményeként – 173,4 millió Ft-ból látjuk el az Egyetemi Könyvtár csökkentett feladatait: működésünket, kötelező üzemeltetési feladatainkat a minimális szintre redukálva oldjuk meg.

2014-től azonban a jelenlegi dologi, felhalmozási költségfedezet mellett nem tudjuk ellátni alapfeladatainkat: az állomány gyarapítását, törvényben előírt alapszolgáltatások nyújtását, valamint elmaradnak olyan állagmegóvási, épület- és állományvédelmi beruházások, karbantartás, amelyek veszélyeztetik az Egyetem vagyona megőrzéséből fakadó kötelezettségünk ellátását.

Az elmúlt években néhány esetben relatíve jelentős belső infrastrukturális beruházást sikerült megvalósítanunk. Megemlíthető az udvari homlokzat és az udvar felújítása, az új mosdó, az új tájékoztató kialakítása, a díszterem világításának elkészítése, padlózatának és elektromos rendszerének felújítása, olvasóteremmé történő átalakítása, valamint a régi nyomtatványok raktárának elkülönítése és felújítása, a toronyraktár részbeni javítása. Ide tartozik a tanácsterem teljes felújítása és az elektromos rendszer részleges javítása a raktárakban. Nagy beruházás volt az aula új szolgáltató helyeinek és a beléptető kapuknak a kialakítása, kisebb a bejárati ajtók felújítása.

Ennek ellenére infrastruktúránk korszerűtlen, számítógépparkunk nagyrészt elavult, kevés az olvasók számára rendelkezésre álló gép, a raktárak elektromos rendszere sok helyen teljesen elöregedett, a tűzvédelem nem megfelelő. A raktárak és egyes olvasói terek légkondicionálása nem megoldott, pedig a nyári hónapokban ez az állományra nézve is káros, és a munkavégzést is akadályozza. Nem tud az épület megfelelni a könyvtárakkal szemben támasztott közösségi tér funkciónak sem, illetve a csoportos tanulásnak helyet adó elkülönített terek sem kerültek kialakításra.

Az ok egyértelmű: a könyvtár költségvetése sokáig stagnált, már évek óta nem nyílt lehetőség saját erőből komolyabb beruházások megvalósítására, az utóbbi időben már a tervszerű állománygyarapításra sem.

2. Szervezeti kérdések, munkaerő gazdálkodás

Az Egyetemi Könyvtár belső szervezete többször és nagymértékben átalakult az elmúlt évtizedekben. Ezen esetekben mindig az aktuális igényeket és a személyi lehetőségeket is figyelembe kellett venni. A jelen szervezeti felépítés logikus, bár néhány kényszerű lépést is mutat.

A költségvetési egyensúly megtartásának elsődleges szempontját szem előtt tartva az intézkedés kidolgozásánál mindvégig figyelembe vettük, hogy a jóváhagyott 2013. évi költségvetés sárokszámait teljesíteni tudjuk. Az eredeti terv főigazgatói hatáskörben történő módosításának célja az volt, hogy az Egyetemi Könyvtár feladatainak megvalósítása érdekében minél nagyobb létszámú munkatársi gárdát megtarthasson. Ezért a tervezettnél több dolgozó munkaidejét csökkentettük, mellyel párhuzamosan az eredetileg tervezett elbocsátások száma 3 fővel csökkent.

A 2013. évi költségvetési terv végrehajtása érdekében február végétől megkezdjük az intézkedési tervben munkaidő-csökkentésre kijelölt kollégákkal a szükséges egyeztetések lefolytatását, a velük történt megegyezéseket követően a kinevezés-módosításokat elkészítettük, a munkaköri leírások módosítása folyamatban van.

2013. 03. 01-től végrehajtottuk a nem kötelező pótlékok megszüntetését és a garantált illetményen felüli összegek csökkentését:

- 6 fő esetében (köztük vezetők) csökkentettük a garantált összegben felüli bér összegét
- 7 fő dolgozónál pótlék-megvonás történt (csoportvezetői, osztályvezető-helyettesi és gyakorlatvezetői pótlékok).

A próbaidőn lévő kollégák munkaviszonyát február végén, ill. március elején felmondtuk, ez három dolgozót érintett.

Összesen 12 dolgozó munkaviszonya került megszüntetésre, melynek kiadást csökkentő hatása kismértékben áthúzódik 2014-re.

Az Egyetemi Könyvtár munkatársai létszámának alakulása 2009-2013-ban

Betöltött státusz / létszám	Létszám /fő 2009	Létszám /8 óra 2009	Létszám /fő 2010	Létszám /8 óra 2010	Létszám /fő 2011	Létszám /8 óra 2011	Létszám /fő 2012	Létszám /8 óra 2012	Létszám / fő 2013.06. 30.	Létszám / fő 2013.06. 30.
Teljes munkaidős	71	71	70	70	68	68	65	65	29	29
6 órás	-	-	-	-	-	-	-	-	26	19,5
4 órás	5	2,25	6	2,75	5	2,5	4	2	3	1,5
GYES-en	1	1	2	2	3	3	2	2	2	2
Összesen	77	74,25	78	74,75	76	73,5	71	69	60	52

A létszámcsökkentés után átszerveztük a szolgáltatási pontokat, több munkatárs munkakörét megosztottuk, illetve munkatársakat irányítottunk át annak érdekében, hogy a korábbi években kialakított és magasabb színvonalú szolgáltatásokat minél kevésbé érintse a költségmegvonással járó helyzet. Több munkafolyamat leállításra került, illetve a munka ütemének lassítása vált szükségessé. A táblázat alapján jól áttekinthető a teljes munkaidőben foglalkoztatott szakalkalmazottak számának nagyarányú csökkenése, amely hosszútávon nem fenntartható. Az Egyetemi Könyvtár alapfeladatainak és az ELTE SZMSZ-ben meghatározott központi feladatainak ellátása érdekében a következő területeken szükséges a létszám, a kompetencia, a munkaerő-kapacitás növelése:

- az online szolgáltatások fenntartása és fejlesztése érdekében: informatikus és könyvtári informatikus szakemberek alkalmazása,
- a tudományos és kutatási tevékenység támogatása, az MTMT és EDIT feltöltése és

szakszerű üzemeltetése érdekében: megfelelő létszámú és szakértelmű munkatárs át-csoportosítása /alkalmazása, képzések biztosítása,

- a folyóiratok és a muzeális anyag feldolgozásának, ill. retrospektív elektronikus feltárásának folytatása érdekében a meglévő munkatársak munkaidejének növelése, illetve megfelelő szaktudással rendelkező kézirat- és régi nyomtatvány feldolgozó(k) alkalmazása,
- az üzemeltetés és a vagyonvédelem biztosítása érdekében: megfelelő szakértelemmel, gyakorlattal bíró gondnok és karbantartó felvétele,
- a használóknak nyújtandó hagyományos és elektronikus szolgáltatások színvonalának megőrzése érdekében a Közöségsszolgálati Osztály dolgozói (szakalkalmazottak és raktárosok) munkaidő-kapacitásának növelése (ennek elmaradása esetén felül kell vizsgálni a szolgáltatások további csökkentésének lehetőségét),
- az Egyetemi Könyvtár szakmai tevékenységének, az itt őrzött kulturális értékeknek az egyetemen belül és a széles nagyközönség számára történő magas színvonalú prezentálhatósága érdekében marketing és kommunikációs ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező munkatárs felvétele.

Nem került megújításra az Egyetemi Könyvtár SZMSZ-e, ezt a mostani megszorítások után kialakult helyzet konszolidálása, az új egyetemi könyvtári stratégia megalkotása és az új főigazgató megbízása után javasolt elvégezni.

3. A szakmai munka eredményei és hiányosságai

A könyvtárakkal szemben – különösen a felsőoktatási könyvtárak tekintetében – a társadalmi elvárások, igények, a szakmai követelmények felgyorsulva változnak. Az Egyetemi Könyvtár nagy erőfeszítéseket tett annak érdekében, hogy ezekhez a változásokhoz igazodjon, és megfeleljen az új kihívásoknak, elvárásoknak. Ez a tevékenység folyamatos, és nagy erőfeszítéseket, erőforrásokat igényel. Annak érdekében, hogy a könyvtár működése, tevékenysége közép- és hosszútávon fenntartható és hatékony lehessen, a szakmai munka javítását célzó tevékenység folytatása elengedhetetlen.

Az elmúlt két évtizedhez köthető az informatikai forradalom hatása a magyar könyvtárakra és különösen az ehhez kissé későn csatlakozó egyetemünk könyvtáira. Ezekben az években óriási mértékben változott meg egyetemünk szerkezete, jöttek létre új karok és szűntek meg korábbiak. Szinte minden kar és intézet könyvtára új helyre költözött, s bár az Egyetemi Könyvtár a helyén maradt, de belső felépítése, raktári elhelyezése és szolgáltatásai nagyon nagy változásokon mentek át.

Az Egyetemi Könyvtár több mint négy évszázada folyamatosan gyarapodó és mintegy 1,5 millió könyvtári egységet magába foglaló állománya a történeti hagyományok és az épület adottságai okán szétaggolt gyűjteményi és raktári egységekben lelhető fel. Az elmúlt években nagyarányú gyűjteményi és raktári rendezést hajtottunk végre: a gyűjtemények átszervezése, racionalizálása, a raktárak átrendezése a használat, a keresethezesség és a szolgáltatások színvonalának, gyorsításának érdekében történt.

Fontos eredmény, hogy nagy értékű 16-18. századi állományunkat sikerült elkülönítve

jobb körülmények közé juttatni, és 16-17. századi részét korszerű módon feldolgozni. Legrégebbi és legértékesebb állományunk is felújított, rendezett új raktári egységbe került. A raktári elhelyezés sokkal jobb a korábbinál, de jövőbeli feladat egy, a maival összefüggő újabb raktári szint kiürítése és ott a 18. századi állomány elhelyezése, valamint a kulturális örökség részét képező muzeális állomány szakszerű feltételek közötti tárolásának megoldása (hőmérséklet, páratartalom, fényviszonyok). Az állományrészeket – az NKA támogatásával és saját erőből – áthelyezésük előtt tisztítva, fertőtleníttve mozgattuk át.

Az Egyetemi Könyvtár fennállása alatt még soha nem vitt végbe átfogó állományrevíziót. Megtörtént a numerus currens állomány (1953 után beszerzett) és a folyóirat-állomány ellenőrzése és utómunkálata, amelyet kiemelkedő eredményként könyvelhetünk el. A többször is tervezett szakjelzetes (1952 előtt állományba került) állományrevíziót nem tudtuk elkezdeni, mert ehhez a személyi erőforrások egyre kevésbé álltak rendelkezésre. Ennek az állományrésznek a naplózása részleges, a revízióval egybekötött retrospektív konverzió szüntethetné csak meg ezt a régműltből örökölt adósságot. A revíziókhöz csak részlegesen kapcsolódott selejtezés, tervszerű állományapasztás (a folyóirat-állományt kivéve) működése során soha nem történt az Egyetemi Könyvtárban. Ennek megvalósítása erősen javasolt, mivel csak így lehet a folyamatosan gyarapodó állomány-elhelyezését biztosítani, valamint a retrospektív elektronikus feltárás elvégzését is meg kell előznie egy állományrevíziónak.

Az utóbbi években jelentős előrelépések történtek az állomány feltárását érintő, régóta húzódó hiányosságok megszüntetése érdekében, összekapcsolva azzal a 21. századi igénnyel, hogy a dokumentumok kereshetővé váljanak a világhálón. Többnyire ún. egyszerűsített, vagy rövidített adatfelvétellel került rögzítésre számos értékes gyűjtemény és állományrész a gyorsabb elérhetőséget szolgálva, bizonyos gyűjtemények tekintetében pedig a teljes (részletes) adatfelvitel is megtörtént.

A dokumentumok adatainak rögzítése mellett ma már állományvédelmi megfontolásból és a hozzáférést biztosítandó, elengedhetetlen a dokumentumok digitalizálása és metaadatokkal való ellátása. Ennek infrastrukturális feltételeit részben megteremtettük. Mindezen munkáknak a folytatása azért különösen indokolt, mert a használók és a széles nyilvánosság számára még mindig kevésbé ismert, nehezen elérhető az a dokumentumkincs, amely az Egyetemi Könyvtár unikális sajátossága.

Különösen nagy hangsúlyt fektetett a Könyvtár arra, hogy adottságai között szolgáltatásait folyamatosan fejlessze. Ennek érdekében átszervezésre került számos munkafolyamat, és felgyorsult az újonnan bekerült könyvek feldolgozási sebessége, valamint a raktári kiszolgálás.

Megnöveltük a Könyvtár nyitvatartási idejét (H-P: 10-18 óra helyett 10-20 óráig), ezzel értük el az utóbbi idők egyik legnagyobb elégedettségi fokát olvasóink körében. A könnyebb használhatóság érdekében frissítettük és bővítettük a szabadpolcon (Olvasóteremben) hozzáférhető könyvállományt. Az igazán nagy fejlődés (kiugrás) akkor lenne

érzékeltető, ha az épület adottságainak megváltoztatásával, egyéb átrendezéssel elérhetnénk, hogy olvasóink a jelenleginél nagyságrendekkel több és kölcsönözhető állományhoz férhetnének hozzá szabadon.

Méréseink tanúsága szerint a könyvtár használata, forgalma beszédesen korrelál a beszerzésre fordított összeggel. Ugyanakkor az Egyetemi Könyvtárban a kölcsönzések és helyben használatok száma növekszik, ezen jelenségek ellentmondanak azoknak a jóslatoknak, hogy már nincs szükség hagyományos dokumentumokra, azok beszerzésére.

Az új kihívásokra a szolgáltatások fejlesztése terén az integrált könyvtári rendszer (IKR) cseréjével, a távolról elérhető szolgáltatások bevezetésével, növelésével válaszoltunk. Olvasóink telefonon, e-mailben egyre több szolgáltatást vehetnek igénybe, hosszabbíthatnak kölcsönzést többször is anélkül, hogy eljőnnének a könyvtárba. Ezzel jelentősen csökkent saját bevételünknek az a szegmense, amelyet a késedelmi pótlékokból nyertünk, ugyanakkor növeltük olvasóink elégedettségét. Lehet távolról könyvre előjegyzést tenni, olvasótermi kikészítést kérni, kérdéseket feltenni, folyamatosan javítjuk online katalógusunk kereső felületét, digitalizáltuk, és elérhetővé tettük muzeális cédulakatalógusunkat, továbbá számos szolgáltatás fejlesztése van folyamatban. TÁMOP pályázati finanszírozás keretében új portált indítottunk, amely friss tartalommal, jobb áttekinthetőséggel segíti a használók tájékozódását. Mindezek hatásaként évről évre jelentősen növekednek a távoli használatot jelző mutatóink.

Új szolgáltatásaink között szerepelnek az olvasók, használók különböző rétegeire specializált képzéseink, bemutatóink. Tartunk képzést, tréninget doktoranduszoknak, kutatóknak, de középiskolásoknak és nyugdíjas olvasóknak is.

	2009	2010	2011	2012
Állomány nagysága	1 430 082	1 436 188	1 443 216	1 448 712
Állománygyarapodás	5 945	7 184	7 028	5 496

	2009	2010	2011	2012
Állománygyarapításra fordított összeg	5 672 000	7 487 000	5 272 000	4 010 000
Állománygyarapodás (vétel, köteles, ajándék) összértéke	14 525 656	17 117 528	24 514 573,0	37 210 166

Feldolgozott rekordok	2009	2010	2011	2012	2013.06.30
Bib	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	252 743
Példány	23 045	15 573	16 718	23 305	10 900
Összes példány	236 533	251 388	268 106	291 411	302 311
Állomány feldolgozottsági aránya	16,50%	17,50%	18,60%	20,10%	n.a.

4. Az Egyetemi Könyvtár mint az ELTE könyvtárainak központi szolgáltató egysége

Sok küzdelem után megalakult az Egyetem könyvtárait kvázi egységes szervezetbe fogláló Egyetemi Könyvtári Szolgálat (EKSZ). A XXXIV/2009. (III. 23.) Szen. sz. határozat az Egyetemi Könyvtár hálózati reform koncepciójának elfogadásáról dokumentum alapján kidolgozásra került az EKSZ működése, és az ezt meghatározó EKSZ SZMSZ, amelyet a Szenátus 2012. áprilisában fogadott el. A dokumentum rögzíti, hogy az EKSZ operatív irányító testülete a Könyvtári Tanács (KT), amelynek elnöke az Egyetemi Könyvtár mindenkorai főigazgatója, tagjai (19 tag) pedig az Egyetem szervezeti egységei könyvtárainak vezetői, illetve képviselői, az Egyetemi Könyvtár szakmai vezetői, valamint a HÖK delegáltja. A központi feladatokat végző és koordináló szervezeti egység az Egyetemi Könyvtár, a felügyeletet ellátó testület pedig az Egyetemi Könyvtári Bizottság. A dokumentum rögzíti továbbá, hogy az Egyetemi Könyvtárra mely feladatok elvégzése hárul, és hogy ezen feladatok ellátásához a szükséges erőforrások biztosítása a fenntartó, azaz az Egyetem feladata.

A Könyvtári Tanács elkészítette a működését szabályozó ügyrendjét, a szakmai feladatok ellátása érdekében munkabizottságokat alakított, amelyekben az ELTE könyvtárosai közösen, egymással együttműködve dolgoznak. Elsődleges cél az Egyetem könyvtárai szolgáltatásainak minél szélesebb körben való egységesítése a hatékonyság és a használói elégedettség növelése érdekében. Kiemelt fontosságú volt a könyvtári minőségbiztosítási rendszer kidolgozása és bevezetése, ami nagymértékben segítette az EKSZ létrejöttét és működését, valamint meghatározta a szolgáltatások minőségének és egységesítésének irányelveit.

Ma egységes integrált könyvtári rendszer működik csaknem az egész Egyetemen. Ennek minden egységre való további kiterjesztése a cél. Az EKSZ közös könyvtári portáljának elkészítése és működtetése is az egységes egyetemi könyvtári rendszer erősítése felé jelentett nagy lépést, ezért ennek fenntartása és fejlesztése a jövőben is fontos feladat.

Az EKSZ tagkönyvtárai az Egyetemi Könyvtár támogatásával és irányításával, a KT munkabizottságainak keretein belül olyan feladatokat és szolgáltatásokat oldanak meg és végeznek el együttműködve, amelyek kiemelt jelentőségűek az Egyetem oktatási, kutatási és tudományos tevékenysége szempontjából, és amelyek támogatják az Egyetem intéz-

ményi és képzési akkreditációját. Ilyenek:

- az MTMT működtetése, adatfeltöltés, hivatkozások gyűjtése,
- az egyetemi Digitális Tudástár (EDIT) kialakítása, üzemeltetése, fejlesztése és az adatfeltöltés menedzselése; az Egyetem oktatóinak, hallgatóinak és doktoranduszainak publikációs adatbázisa, amelyben megfelelő jogosultságok megadásával elérhetővé és láthatóvá válik az Egyetem tudásvagyona.

5. Szakmai kapcsolatok az Egyetem szervezeti egységeivel, közös tevékenységek

Az Egyetemi Könyvtár feladatainak és céljainak megvalósítása érdekében a reguláris kapcsolatokon és csatornákon kívül sokrétű együttműködést, közös tevékenységet folytat az Egyetem különböző szervezeti egységeivel.

- GMF IIG: szakmai konzultációk, közös fejlesztések: portál, EDIT, szoftverek tesztelése (MANTA, stb.), működtetése, közös rendezvények
- RH Minőségbiztosítási osztály: a K21 projekt aktív szakmai módszertani támogatása, mérések lebonyolítása, közös rendezvények
- PIK: közös pályázati projekt (EDIT), szakmai konzultációk
- PPK: e-learning: a K21 projekt munkafelületének biztosítása
- TÓK: ALEPH kereső felületének fejlesztése (WEBOPAC)
- BTK Könyvtár- és Információtudományi Intézet: gyakornoki program, közös kutatások, képzések szervezése, lebonyolítása, szakmai konzultációk, projektek megvalósítása, szakmai rendezvények
- Egyetemi Levéltár: szakmai feladatok egyeztetése, pályázatok, szakmai működés támogatása

6. Tudományos, közművelődési tevékenység, hazai és nemzetközi kapcsolatok

Az elmúlt években a korábbinál sokkal szélesebb lett közművelődési tevékenységünk, mondhatni nyitottunk a szélesebb olvasói tábor felé. A Könyvtár számos kezdeményezésben vesz részt (Múzeumok Éjszakája, Kutatók Éjszakája, Kulturális Örökség Napjai, szakmai eredményeinket bemutató rendezvények stb.), ami sok energiát emészt fel, de ugyancsak erősíti az intézmény ismertségét.

Újraindítottuk az Egyetemi Könyvtár 1972-ben félbeszakadt évkönyv-sorozatát, és nyolc kötetben tíz számát adtuk ki, amely igyekezett megmutatni, hogy az egyre nehezedő körülmények között is magas színvonalú szakmai és tudományos munkát végeznek munkatársaink. Mindez növelte a könyvtár elismertségét, erősítette cserekapcsolatainkat és saját munkatársainknak publikációs lehetőséget biztosított. Szükséges és kívánatos lenne, hogy a Könyvtár új vezetése tartsa fenn az Évkönyv megjelentetését, akár kis példányszámban, saját erőből is, valamint a szakmai rendezvények, kiállítások rendezését, és erre biztosítson erőforrásokat.

Az Évkönyv mellett pályázati pénzek segítségével további kiadványokat jelentettünk meg, részben a Könyvtár történetéről, részben a különböző kiállítások kapcsán. Megünnepeleltük Könyvtárunk 450 éves fennállását és ennek kapcsán önálló kiadványban tudtuk bemutatni a Könyvtár értékeit és az itt végzett szakmai és tudományos munkát. Kiemelendő szakmai esemény a Pázmány-könyvtár felfedezése és az ahhoz kapcsolódó kiállítás, szakmai rendezvények, médiamegjelenések. Az utóbbi években jelentősen megnövekedett munkatársaink szakmai publikációinak száma, évente több, az Egyetemi Könyvtár működését, eredményeit bemutató jelentős cikk, tanulmány jelenik meg a hazai szakmai lapokban. Általában véve is elmondható, hogy a rendezvényeinkhez kapcsolódó médiamegjelenések száma is gyarapodott.

A Könyvtár számos hazai és nemzetközi szervezetnek tagja. Részt veszünk az Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiumának (EKK), a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE), az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) szakmai szekcióinak ülésein, rendezvényein, szakmai anyagok elkészítésében, véleményezésében. Bekapcsolódtunk országos informatikai és könyvtárszakmai projektekbe (HUNGARNET, MOKKA, MOKKA-R, MATARKA, MATRICA, HUMANUS), valamint tagjai vagyunk az Európai Tudományos Könyvtárak Szövetségének (LIBER) is. A 2013-as évben a tagdíjak befizetése gondot okozott, részben elmaradt. Nagy jelentőségű és ezért javasolt, hogy ezekben a szervezetekben az Egyetemi Könyvtár folyamatos képviselője biztosítva legyen annak érdekében, hogy érvényesíthesse érdekeit a kiemelt szakmai kérdésekben.

Külföldi kapcsolataink az utóbbi években erősödtek. Ljubjanában és Lisszabonban önálló kiállításokat rendeztünk, és számos nagy nemzetközi és hazai kiállításához kölcsönöztünk dokumentumokat. Az Erasmus program segítségével külföldi csoportokat fogadtunk, számos külföldi delegáció mellett. Munkatársaink közül csak kevesen jutottak el más országok társintézményeibe, ami részben az anyagiak, részben a kellő aktív nyelvismeret hiányának is betudható. Ennek javítására törekedni kell.

Létrehoztuk az Egyetemi Könyvtárért Alapítványt, amely folyamatosan gyarapodó bevételt mutat mind adományok, mind pályázati bevételek útján. A Kuratórium összetétele 2012. december folyamán megváltozott, a hivatalos procedúrák lebonyolítása után várhatóan 2013 szeptemberétől az Alapítvány az új Kuratórium irányításával még eredményesebben fogja folytatni az Egyetemi Könyvtár támogatását.

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
I. EKSz, Könyvtári Tanács			
Könyvtári Tanács			
EKSz küldetésnyilatkozat, jövőkép, stratégiai célkitűzések	x		
KT ügyrend	x		
EKSz SzMSz	x		
EKSz intézményfejlesztési terv és stratégia	x		
EKSz Gyűjtőköri Szabályzat			x
gyűjtőköri koordinálás, beszerzés elemzése			x
EKSz működésének és szolgáltatásainak koordinálása, egységesítése, fejlesztése érdekében munkacsoportok létrehozása és munkaterv szerinti működtetése: IKR, K21, MTMT-EDIT, PORTÁL			x
Egyetemi Könyvtár feladatai EKSz számára			
4/2010 (II.15.) rektori utasítás a bevételezendő dokumentumok körének meghatározásáról és a nyilvántartások rendjéről az ELTE-n előkészítése	x		
6/2012. (II. 23.) számú rektori utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról előkészítése	x		
EKSz SzMSz-ben foglaltak megvalósítása az ELTE minden könyvtárában			x
EKSz tagkönyvtári alaplokumentumok ellenőrzése, felülvizsgálata, tanácsadás			x
EKSz tagkönyvtári szolgáltatásainak egységesítése, szolgáltatások bővítése	x		x
EKSz portál indítása	x		
EKSz portál üzemeltetése, fejlesztése		x	x
Kolibri hírlevél indítása, szerkesztése	x		x
Oktatói hírlevél indítása, szerkesztése	x		x
digitalizálás bevezetése az EKSz-ben: EKSz kvóta meghatározása, koordinálás		x	
kötelezpéldányok szolgáltatásával kapcsolatos rendeltetvevezetkez javaslatok megfogalmazása, koordinálás	x		
belföldi megjelenésű könyvek közbeszerzésének kúráshoz szakmai anyag összeállítása	x		
belföldi és külföldi kiadású időszak kiadványok közbeszerzésének kúráshoz szakmai anyag összeállítása	x		
EKSz szerzeményezés (ODR, Márai, egyéb források)	x		
tervszerű állománygyarapítás, központi feldolgozás az EKSz tagkönyvtárak számára		x	
Tárgyszavazási Szabályzat átdolgozása			x
Tárgyszavazási Szabályzatnak megfelelő javítások, retrospektív tartalmi feltárás lassítva			x
Mokka-R szabvány kidolgozása, tárgyalásokkal	x		
szakmai tanácsadás az EKSz tagkönyvtárak számára az időszak kiadványok egységes feldolgozásának érdekében		x	
országos szabványoktól eltérő leírási gyakorlat megszüntetése	x		
analitikus feldolgozás kialakítása az országos adatbázissal Humanus adatbázissal együttműködve			x

Feladat	Teljesí- tett	Teljesí- tendő	Folya- matban
IKR (Horizon - Aleph), online szolgáltatások			
IKR váltás előkészítése, lebonyolítása	x		
új IKR bevezetése: rendszeradminisztrátori projekt, belső képzések	x		
Aleph tanfolyamok (modulok, szervizek), betanítások, konzultációs órák, tanácsadás	x		x
Aleph csatlakozások menedzselése, funkciók bővítése, egységesítése az EKSz-ben			x
Aleph segédletek elkészítése, folyamatos aktualizálása: kölcsönző modul, katalogizáló modul, felhasználói ismertető, szervizek	x	x	
Aleph sugó javítása		x	
ETO-keresés lehetőségének biztosítása, javítási lehetőségek bővítése (pl. kifejezések cseréje)		x	
Aleph fejlesztések: elektronikus adatsere (EDI) megvalósítása, „Betekintő” funkcióval ellátott bibliográfiai leírás, elektronikus források (pl.: e-folyóiratok) menedzselésének fejlesztése, fizetési meghagyásos eljárás lekérdezésének fejlesztése, tranzakciók mérése, további szűrések, ellenőrzések beállítása, magyar ékezetes karakterek megjelenítése az indexben, dezideráta szolgáltatás bevezetése, WebOPAC fejlesztés		x	
integrált keresőrendszer bevezetésének előkészítése: műszaki leírás a szükséges WebOpac-hoz kapcsolódó funkciókról		x	
IKR beszerzések a szolgáltatásfejlesztés céljából: AD:AM modul, ARC statisztikai modul, könyvtárközi modul, Advance Licenc (lefoglalás)		x	
OAI harvester beszerzése		x	
Neptun – Aleph összekapcsolás		x	
kari könyvtárak migrálása Aleph-be (TÖK, PPK, Bácsi)	x		
egyéb szervezeti egységek migrálása Aleph-be	x		x
IKR karbantartás			x
rekordrevíziók			x
tanulmányi rendszerből elsőéves hallgatók adatainak betöltése évente	x		x
online megrendelő-űrlapok kialakítása: könyvelőjegyzés, szkennelés, dokumentumkikészítés	x		
online olvasói desi bevezetése, online beiratkozás, könyvtárközi kölcsönzés		x	
robotok a webOPAC-ba			x
mobilkészülékekre optimalizálás (portál, OPAC)		x	
Repozitórium (EDIT)			
bevezetéséhez projekt- és ütemterv készítése (PIK-val együttműködve)	x		
EDIT - digitalizálás, digitális repozitórium szerkezete, szabályzat, jogi nyilatkozatok elkészítése			x
EDIT összekapcsolása a budapesti egyetemi könyvtárak közös portáljával		x	
EDIT-hez kapcsolódó új szolgáltatások			x
Adatbázisok			
együttműködés az országos adatbázisokkal (MOKKA-ODR, MATARKA-EPA-HUMANUS, MATRICA, Magyar Digitális Képkönyvtár)			x
EISz konzorcium szervezése			x

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
MTMT			
bevezetéséhez projekt- és ütemterv készítése, üzembeállítás	x		x
MTMT munkacsoport megalakítása, feladatok meghatározása, kari MTMT adminisztrátorok képzése	x		
MTMT adatfeltöltők képzése, oktatási anyagok készítése	x		
MTMT szolgáltatások: feltöltés, hivatkozáskeresés, publikációs lista ellenőrzés, MTMT2 adatbevitel, idézettség feltöltése	x		x
K21			
minőségirányítási rendszer bevezetése az EKSz-ben	x		
minőségirányítás dokumentumai: Minőségirányítási Kézikönyv, NMF (panaszkezelés), Módszertani útmutató az önértékeléshez	x		
folyamatleírások elkészítése, felülvizsgálata			x
Hallgatói elégedettségfelmérés lebonyolítása, értékelése	x		
Oktatói elégedettségfelmérés lebonyolítása, értékelése	x		x
Önértékelés lebonyolítása, elemzése 2010, 2013	x		x
belső képzések: Vezető-, Kommunikációs, Ügyfélszolgálati, Minőségügyi felelősök képzése	x		x
Adatgyűjtés, adatszolgáltatás, adatelemzés (statisztika)			
statisztikai adatgyűjtés, statisztikai módszerek fejlesztése			x
II. Általános feladatok, vezetés			
Szabályzatok			
Egyetemi Könyvtár új SzMSz		x	
Egyetemi Könyvtár ügyrendje		x	
ELTE Vagyongazdálkodási Szabályzat alapján a helyi bérbeadás szabályozása		x	
Pénzkezelési Szabályzat, Vagyonvédelmi Szabályzat aktualizálása			x
Használat szabályzat módosítása			x
Perlés átalakítása			x
Olvasótermi Belső Szabályzat, Raktározási Szabályzat, Digitalizálási Szabályzat	x		
Pénzügy			
5/2013 (IV.22) rektori utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem gazdasági egyensúlyának megőrzése érdekében szükséges intézkedésekről megfelelő intézkedési terv készítése	x		
5/2013 (IV.22) rektori utasításnak megfelelő intézkedési terv végrehajtása		x	
5/2013 (IV.22) rektori utasításnak megfelelő módosított intézkedési terv készítése, végrehajtása	x		
5/2013 (IV.22) rektori utasításnak megfelelő módosított intézkedési tervnek megfelelő csökkentések végrehajtása, kinevezésmódosítások végrehajtása	x		
költségvetési mérleg pozitív teljesülése 2013. június 30-ig		x	

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
Szervezeti kérdések, humánerőforrás, kommunikáció			
EK szervezeti struktúra átalakítása 2012, 2013	x		x
Egyetemi Könyvtár szolgáltatásainak, működésének megvalósításához szükséges személyi állomány biztosítása		x	
könyvtár-informatikus, informatikai személyzet erősítése		x	
kommunikációs, marketing szakember felvétele		x	
régi könyves, kézirat, folyóirat-feldolgozó könyvtáros felvétele (kapacitás növelése)		x	
közösségszolgálati munkatársak felvétele (kapacitás növelése)		x	
gondnok, karbantartó felvétele		x	
kötészeti és restaurátor műhely helyzetének felülvizsgálata			x
havi és negyedéves jelentések készítése rektor, dékánok (EKSz) és vezetés felé; rendszeres prezentációjuk		x	
feladatmenedzselés, vezetői ellenőrzés bevezetése, belső kommunikáció erősítése	x		
projektfeladatokat végrehajtását segítő rendszer bevezetése (Manta, RedMine)			x
Budapesten lakó, de vidéki állandó lakással rendelkező dolgozók hétféltégtérítése		x	
munkaköri leírások felülvizsgálata	x		x
teljesítményértékelési rendszer kidolgozása		x	
minősítési ütemterv		x	
asszimilációs program kidolgozása az újonnan belépő dolgozók részére	x		
gyakornoki program kidolgozása a pályakezdő szakalkalmazottak részére	x		
gyakornokok fogadásának programja	x		x
partnerek definiálása, partneradatbázis feltöltése	x		x
elektronikus iktatórendszer bevezetése 1. lépés	x		
online hibabejelentő felület rendszertervének elkészítése		x	
online irodaszerrendelő felület rendszertervének tervének elkészítése		x	
kapcsolat kialakítása a BTK KTI-vel közös kutatási projektekhez			x
Képzés			
továbbképzések, kulturális szakemberek továbbképzésének megszervezése 2011, 2013	x		x
belső képzés: régi könyves kiszolgálás tanfolyam anyagának elkészítése, tanfolyam megtartása	x		
Pályázatok			
TÁMOP-4.2.1-09/1/KMR-2009-0001 "Együttműködés, lehetőség, tudáshasznosítás, ELTE kutatási- és technológiatranszfer szolgáltatások fejlesztése az ELTE-n" (EDIT) megvalósítás	x		
TÁMOP-4.2.1-09/1/KMR-2009-0001 "Együttműködés, lehetőség, tudáshasznosítás, ELTE kutatási- és technológiatranszfer szolgáltatások fejlesztése az ELTE-n" (EDIT) fenntartás			x

Feladat	Teljesítet	Teljesítendő	Folyamatban
TÁMOP 3.2.4-09/1/KMR-2010-0020 "A felsőoktatási tudásvagyon megosztása és az élethosszig tartó tanulás érdekében történt hasznosítása az együttműködő intézmények és könyvtáraik szolgáltatásainak fejlesztésével" (Corvinus konzorcium) megvalósítása	x		
TÁMOP 3.2.4-09/1/KMR-2010-0020 "A felsőoktatási tudásvagyon megosztása és az élethosszig tartó tanulás érdekében történt hasznosítása az együttműködő intézmények és könyvtáraik szolgáltatásainak fejlesztésével" (Corvinus konzorcium) fenntartása			x
TÁMOP 3.2.4-09/1/KMR-2010-0021 "Az ELTE könyvtárrendszerének komplex fejlesztése a könyvtárhasználat megkönnyítése érdekében" (migrálás, portál fejlesztés) megvalósítása	x		
TÁMOP 3.2.4-09/1/KMR-2010-0021 "Az ELTE könyvtárrendszerének komplex fejlesztése a könyvtárhasználat megkönnyítése érdekében" (migrálás, portál fejlesztés) fenntartása			x
TÁMOP 3.2.12-12/1/KMR-2012-0007 "Kulturális szakemberek továbbképzése" megvalósítása			x
TÁMOP 4.2.5A-11/1-2012-0001 "MTMT2 Projekt - A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT publikációs adatbázis szolgáltatások országos kiterjesztése" (adatbevitel)			x
2011 NKA: Egyedi muzeális dokumentumok restaurálása az Egyetemi Könyvtárban 2129/0210	x		
2011 NKA: Az ELTE Egyetemi Könyvtár muzeális állományrészének fertőtlenítése 2111/1165	x		
2012 NKA: Varázslók pálcája 3808/011107	x		
2012 A Budapesti Egyetemi Könyvtárban Pázmány-relikviák című időszak kiállításra és a kapcsolódó kiadványaira 3506/01813	x		
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár dokumentumainak 1/2 kamrás fertőtlenítése 3543/00090			x
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár restaurátor és kötészeti műhely részére szakmai anyagok beszerzése 3533/00108			x
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár Kézirattárban lévő 5000 digitalizált metszetgyűjtemény adatainak az integrált katalógusba történő felvitele 3532/00259			x
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár Kézirattárban lévő 3db ősnymtatvány, 2 db RMK, 3 db antikva és 2 db XVI. Századi nyomtatvány restaurálása 3511/03634			x
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár részére savmentes dobozok beszerzése 3505/02498			x
2012 NKA: Az Egyetemi Könyvtár történeti gyűjteményeihez tartozó értékes régi nyomtatvány – Malvasia - visszavásárlása			x
2013 NKA: Savmentes dobozok beszerzése			x
2013 NKA: Csillagászati kiállítás rendezése és katalógus készítése			x
2013 NKA: OIK idegen nyelvű szakirodalom beszerzésére (nyomtatott és e-könyvek). Javaslatgyűjtés, egyeztetés folyik.			x
2012 BÖL: 450. éves az EK, színes, magyar-angol nyelvű kiadvány készítése	x		
2011 Országos Informatikai Programiroda Közhasznú számítógépek 3	x		
2012 NEA-KK-12-M-1520 Működési pályázat 2012. évre	x		
2012 CivilTech Informatikai Adományozó programja	x		

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
2013 NEA-KK-13-M-1409 működési pályázat 2013. évre			x
2013 NEA-KK-12-SZ-1076 Ráhangolás	x		
2013 NEA-KK-13-SZ-0141 - Varázslók pálcája			x
2011 BÖL - Kulturális Örökség Napja - aquincumi vízi orgona koncertje	x		
<i>Benyújtás (elbírálás folyamatban)</i>			
2013 NKA: Fény- és páramérő készülékek beszerzése	x		
2013 NKA: az Egyetemi Könyvtár régi dokumentumainak restaurálása	x		
2013 NKA: kötetes szakmai anyagok beszerzése	x		
2013 NKA: a könyvtár dokumentumainak fertőtlenítése	x		
2013 NKA: Hevencsi, Kaprinay, Pray gyűjtemény digitalizált adatbázisban való publikálása	x		
2013 Egyetemi Könyvtár évkönyv sorozat újabb kötetei	x		
Adatgyűjtés, adatszolgáltatás, adatelemzés (statisztika)			
statisztikai adatgyűjtés, monitoring módszerének folyamatos fejlesztése	x		
III. Szakmai feladatok			
Állományrevízió			
átfogó állományrevízió		x	
szakjelzetes állomány teljes revízió		x	
tervszerű állományapasztás (selejtezés)		x	
időszaki kiadványok selejtezése	x		
Numerus Currens állomány revíziós utómunkálatainak lezárása	x		
Állományvédelem, állományrendezés			
16-17. századi állományrész elkülönítése	x		
olvasóterem állományának rendezése	x		
Nagyolvasó állományának leválogatása		x	
raktári állomány rendezése a kiszolgálás gyorsítása érdekében	x		
KRNYO raktári állomány áthelyezése, rendezése	x		
folyóirat-raktárrendezés		x	
Fertőtlenítés			
18. századi állomány		x	
tömörraktári teljes könyvállomány fertőtlenítése	x		
toronyraktári állomány	x		
Digitalizálás			
digitalizálási koncepció elkészítése, szolgáltatás bevezetése, digitalizálási terv felülvizsgálata	x		
digitalizált tartalmak publikálásának támogatása	x		
digitalizált anyagok metaadatokkal való ellátása			x
tárgyszókatológus digitalizálása		x	
Historiaantik szerződés			x
Állománygyarapítás			
nemzetközi és belföldi csere újraindítása (2009)	x		
nemzetközi és belföldi csere folyamatos intézése		x	
belföldi kiadású dokumentumbeszerzés 2013		x	

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
Állományfeltárás			
<i>Retrospektív</i>			
16-17. századi nyomtatott dokumentumok egyszerűsített, elektronikus feldolgozása	x		
16-17. századi nyomtatott dokumentumok részletes, elektronikus feldolgozása		x	
18. századi nyomtatott állomány egyszerűsített, elektronikus feldolgozása		x	x
ősnymtatványtár egyszerűsített, elektronikus feldolgozásának megkezdése			x
16., 17. századi nem hungaricum nyomtatványok egyszerűsített, elektronikus feldolgozása	x		
Rariora Hungarica egyszerűsített, elektronikus feldolgozás	x		
kódex-tár javított feldolgozása (pdf-ben közzétéve)	x		
kódex-töredék meghatározás és feldolgozás			x
RMK egyszerűsített, elektronikus feldolgozás I-III.	x		
disszertációfeldolgozás	x		
Patrologia Latina és Patrologia Graeco-latina feldolgozása	x		
kézirat-feldolgozás a könyvtár elektronikus katalógusába: Kf (fordítások) gyűjteménye			x
párttörténet (Tanácsköztársasági aprónymtatványok) gyűjteményének feldolgozása a könyvtár elektronikus katalógusába	x		
1800 után megjelent kolligátumok egyszerűsített, elektronikus feldolgozása		x	
folyóíratként feldolgozott kiadványok átírányítása, feldolgozása		x	
időszaki kiadványok retrospektív feldolgozása			x
lieferung-gyűjtemény; feldolgozatlan jegyzetek feldolgozása	x		
kisnymtatványok szétválogatása, irányítása, feldolgozása	x		x
<i>Egyéb</i>			
ősnymtatvány-katalógus publikálása		x	
muzeális értékű alapkatalógus (cédula) digitalizálása, utómunkálatok	x		
alapkatalógus digitális képeinek javítása		x	
metszetszoba, a nem hungarica állományokból a hungaricumok szétválogatása, irányítása	x		
új beszerzések feldolgozásának gyorsítása	x		
papíralapú leltárnaplók elemzése, állapotfelmérés	x		
szabálytalanul vezetett egyedi papíralapú leltárnaplók (1953-2000) rendezése		x	
Gf anyag rendezése		x	
Közönségszolgálat - online szolgáltatások			
OSZK-pont szolgáltatás dedikált számítógépen	x		
webalapú referenznapló		x	
egész napos online referenz, interaktív webes szolgáltatások, e-olvasó szolgáltatás dedikált számítógépen		x	
olvasói hírlevél nem ELTE olvasóknak		x	
EK portál tartalmi szerkesztése, karbantartása			x
közösségi oldalak: Facebook, Twitter, wiki	x		

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
Közönségszolgálat – felhasználóképzés			
adatbázis-használati ismertető elkészítése	x		x
adatbázis-használati tréningek (oktatói, PhD, különböző használói célcsoportok) szervezése, megtartása	x		
Közönségszolgálat - egyéb szolgáltatások			
raktári kiszolgálás gyorsítása	x		
hallássérülteknek jelnyelvi tolmács	x		
könyvóra-szolgáltatás 2013. januártól	x		
Happont szolgáltatás az Egyetemi Könyvtárban			x
kölcsönző irattározás			x
olvasói rekordok javítása (8000 db)			x
kölcsönzés kiterjesztése: korlátozottan kölcsönözhető könyvek			x
Rendezvények, kiállítások, tudományos disszemináció			
Egyetemi Könyvtár 1972-ben félbeszakadt évkönyvsorozatának újraindítása (7/8-16. kötet)	x		
Knapp - Szögi: Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Könyvtára – University Library of Eötvös Loránd University, Budapest, ELTE Egyetemi Könyvtár, 2012	x		
Pázmány-könyvtár felfedezése, kiállítás, ismertető, tudományos publikáció	x		
saját anyag kiállításon való bemutatása (évi 2-4)	x		x
saját anyag kölcsönadása külföldön tartott kiállításra	x		x
Egyetemi Könyvtár ismertetőfüzetekinek megjelentetése	x		
munkatársak szakmai publikációi	x		x
EK szakmai eredményeit bemutató konferencia, szakmai nap	x		x
országos rendezvényekhez való csatlakozás: Kutatók Éjszakája, Kulturális Örökség Napja, Múzeumok Éjszakája	x		x
országos szakmai szervezetekhez csatlakozás (tagdíj)	x	x	
nemzetközi szakmai szervezetekhez csatlakozás (tagdíj)	x	x	
hazai, nemzetközi konferenciákon való előadás, részvétel	x	x	
Erasmus-program szervezése, lebonyolítása	x		
2013-as könyvtári naptár		x	
ELTE rendezvények (BTK könyvtáros nap, Gólyatáborok)	x		x
Pázmány Nap (Hallgatók Éjszakája)		x	
IV. Informatikai infrastruktúra			
informatikai eszközök, berendezések, szoftverek, szkennerek, licencek beszerzése, dolgozói és olvasói munkaállomások cseréje		x	
távmunka feltételeinek megtervezése	x		
hívó rendszer kialakítása (KÖSZ)		x	
infopultban a munkaállomások cseréje		x	
közös tárhelyek kialakítása, tárhelyek bővítése	x		
hálózatbővítés		x	
IP telefonhálózat		x	
Intranet kialakítása		x	

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
hálózati kapcsolat a raktárba (rendelkezésre álló forrástól függően)/felmérés		x	
számítógépek üzembe helyezése a raktárban		x	
V. Épület, infrastruktúra, üzemeltetés, eszközök			
Épület külső			
bejárati ajtók felújítása, kandeláberek felújítása, homlokzati falgrafiti mentesítése, külső, belső homlokzat, udvarra néző munkaszoba-ablakok javítása, szigetelése	x		
külső ablakok szigetelése, tetőszerkezet-bádogozás ellenőrzése, első emeleti külső folyosó beüvegezése, ill. megoldásra tervjavaslatok készítése, tetőszerkezet bádogozás, palajavítás, csere (3. em. folyamatosan ázik), homlokzatfelújítás		x	
lichthof: üvegtető-javítás, madárháló-javítás, falomlás	x		
Épület belső			
irányfényjelzők kiépítése, közbesz kiírása		x	
kártevő-mentesítés a teljes épületben		x	
nyomó és lefolyó strangok cseréje a hátsó épület részben, lefolyók kitisztítása		x	
WC felújítás: folyóirat szintjén, aula		x	
olvasótermi ablakokra árnyékolás, függöny		x	
gondnoki és takarító helyiségek felújítása		x	
kazánház, fűtési hálózat, szellőzés tervezése		x	
épület akadálymentesítése		x	
tűzjelző rendszer, tervezése, kiépítése		x	
elektromos elosztó szekrény felújítás (3-4 db/év), előregedett hálózat, régi kapcsoló szekrények		x	
kölcsönző, katalógusszoba hasznosítására javaslat		x	
Aula			
hőcserélős fűtésrendszer, hőlégfűggyöny kialakítása	x		
új szolgáltató helyek kialakítása	x		
aula falának javítása		x	
Diszterem			
világítás, padlózat, elektromos rendszer, berendezés olvasóteremmé	x		
hangosítás részben	x		
freskórestaurálás		x	
Titkárság, Tárgyaló			
festés, ajtók mázolása, elektromos rendszer felújítása, székek felújítása, kárpitozása	x		
bútorok restaurálása		x	
Olvasóterem			
szakolvasó galéria alatti világítás hálózat javítása, felújítása; kölcsönzői bútorok felújítása; faszékek lakkozása-festése vagy cseréje; olvasótermi létrák/rudak beszerzése		x	

Feladat	Teljesített	Teljesítendő	Folyamatban
Munkaszobák			
GyKO munkaszobákban elektromos felújítás	x	x	
dolgozói székek cseréjének folytatása		x	
öltözőszekrények beszerzése		x	
3. emelet: leválasztás, festés	x		
GÜO lépcsőfeljárat penésztelenítés, festés		x	
Kötészet és restaurátorműhely			
teljes körű elektromos, és restauráló műhely „saját erős” felújítása	x		
elszívórendszer kiépítése		x	
Raktárak			
raktárak logisztikai felmérése		x	
elektromos rendszer javítása; tömörraktárak penésztelenítése; GyKO raktár penészedésmentesítése, festés; régi nyomtatványok raktárának elkülönítése; régi nyomtatványok raktárának felújítása; torony raktár teljes felújítása	x		
polcok folyamatos pótlása (könyvraktár)		x	
folyóiratraktár felújítása, gombátalanítás		x	
új KRNyO klíma- gépészet közbeszerzés		x	
tömörraktár klíma- gépészet közbeszerzés		x	
szigetelés kazán födém, tömörraktár		x	
tömörraktárak páratlanítása, víz elleni szigetelés		x	
3. KRNy raktári szint légnyújtástermi raktárrá alakítása (festés, mechanikai védelem stb.)		x	
Maglódi u.-i raktárriasztó problémák megoldása		x	
telefon beállítása a külső raktárba		x	
Vagyonvédelmi rendszer kiépítése			
vagyonvédelmi behatolásjelző, kamerás megfigyelő rendszer	x		
beléptető rendszer (ajtó és villás beléptető)	x		
karbantartási szerződés megkötése 2. félévre		x	
dolgozói beléptető- és nyilvántartó modul	x		
dolgozói beléptető- és nyilvántartó modul két éves garanciális időszakának lezárása		x	
Eszközök			
raktárak hő-, és páratartalom-méréséhez, portalanításához speciális eszközök	x		
technikai eszközeinek (fénymásoló gépek, nyomtatók...) javítási/karbantartási munkálatai		x	
raktárak és egyes olvasói terek légkondicionálása		x	
rossz hűtőszekrények cseréje		x	
klímarendszer éves karbantartása		x	
Takarítás			
ablaktisztítás, éves nagytakarítás		x	
Kert			
új növények telepítése, kerti bútorok felújítása	x		
öntöző rendszer megjavítása, beüzemelése, kertrendezés, fapadok festése		x	

Összegzés

Az utóbbi években jelentős mértékű működést javító intézkedést és szolgáltatásfejlesztést valósult meg az Egyetemi Könyvtárban. A nyitva tartás meghosszabbítása, a muzeális értékű Alapkatalógus digitalizálása és online közzététele, az EKSZ Portál kialakítása, fejlesztése, az integrált könyvtári rendszer váltása és folyamatos fejlesztése, az ELTE könyvtárainak integrálása, az online elérhető szolgáltatások fejlesztése, a kutatási tevékenységet támogató fejlesztéseink (MTMT, EDIT), a hagyományos szolgáltatások gyorsítása, javítása, tudományos és közművelődési tevékenységünk kiterjesztése - mindezek pozitív hatásai éppen napjainkban kezdték hatásukat éreztetni. A magyarországi könyvtári és felsőoktatási könyvtári szférában az Egyetemi Könyvtár presztízse, szakmai eredményeinek elismertsége a korábbi időszakhoz mérve jelentősen megnövekedett, és ez mérhető az elnyert pályázatok, a közös szakmai projektekbe való meghívások számának emelkedésében is.

A felsőoktatást és az ELTE-t érintő költségmegvonás hatásaként az Egyetemi Könyvtárban az utóbbi években, és különösen a 2013-ban realizálódott létszámcsökkenés, a dologi és felhalmozási források megvonása azonban veszélyeztetik ennek a folyamatnak az eredményeit, a befektetett munka, erőforrások kárba veszhetnek.

Az Egyetemi Könyvtár további működése szempontjából elsődleges fontosságú, hogy az Egyetem vezetése határozza meg az Egyetem könyvtárakkal és az oktatást, kutatást támogató információs tevékenységgel kapcsolatos stratégiáját, alakítsa ki a megfelelő szervezeti kereteket, és biztosítsa az ehhez szükséges finanszírozási feltételeket, az erőforrások hatékony felhasználásával.

Függelék

Az Egyetemi Könyvtár Kéziratgyűjteményének és Régi Nyomtatványok Gyűjteményének felmérése és értékebecslése (ikt.sz.: ELTE 6993/1 2014 T-106)

A táblázatban rögzített adatok összeállításának felelőse Mező Csaba könyvtáros volt, aki a Dr. Knapp Éva által tartott belső továbbképzés jegyzete alapján kezdte el a függelék kidolgozását. A táblázatokról több belső szakmai konzultáció zajlott Kálóczi Katalin, Dr. Knapp Éva, Székelyné Török Tünde, Vajda Zsuzsa, Cséka György és Mező Csaba részvételével, az áttekintés a megbeszélések során kiegészült az állomány nagyságára és értékére vonatkozó adatokkal. A felmérés eredménye szerint az Egyetemi Könyvtár 25 különgyűjteményben őrzi régi vagy ritka kéziratait, nyomtatványait. A 25 gyűjtemény 162 000 egységnyi dokumentumot tartalmaz. A különgyűjteményekben nyilvántartott dokumentumok becsült napló szerinti értéke összesen: 36.235 millió Ft.

Az ELTE Egyetemi Könyvtár történeti állományához, illetve különgyűjteményeihez tartozik minden kézirat, mint egyedi és egyszeri dokumentum; minden 1800 előtt megjelent nyomtatvány, és a *Rariora Hungarica* állomány 1800 után megjelent kötetei. Az állomány jellegénél fogva a dokumentumok értéke nehezen meghatározható. A gyűjteményekben található speciális dokumentumok értékének megközelítésére három kategóriát különítettünk el.

1. Becsérték

Az állománynaplóban szereplő érték, amelyet a dokumentumnak a könyvtári állományba (naplózásra) kerülésének idején állapítottak meg. Évek múltán igen jelentős különbség lehet a dokumentumnak az állománynaplóban szereplő, illetve az aktuális becsértéke között. A becsérték, tehát, amelyet a naplóban rögzít a könyvtár, az idő múlásával változó érték, egy, a naplózás időpontjában megadott érték.

2. Eszmei érték

Egy adott dokumentumra megállapított érték, ami pl. kölcsönadás esetén (a biztosítási összeg megállapításakor) a becsértéknek többszöröse is lehet.

3. Forgalmi érték

A dokumentum aktuális piaci értéke. Az az összeg, amennyiért a könyvtár a könyvpiacra egy adott időpontban hozzá tudna jutni egy ritkasághoz, illetve amennyiért egy példány értékesíthető a könyv illetve műtárgy piacon.

A csatolt listákban gyűjteményenként megadott érték a becsértéket tartalmazza, amely kéziratok esetében 2013-ban megadott becsérték, a régi nyomtatványok esetében egy mintegy 20 évvel ezelőtti, az akkori naplózás szerint megadott becsérték.

	Kódextár		Szakrendbe sorolt kéziratok gyűjteménye
	Kódexek	Kódextörédek	
	137 latin (ebből 14 korvina), 7 arab, 2 török, 2 etióp, 2 perzsa, 13 szláv, 8 magyar, 6 német, 4 görög, 4 olasz Össz.: 185 db (korvina 14 db, nem korvina: 171 db)	336 db (2013. nov.)	a Kézirattár törzsállományának legterjedelmesebb része, 2756 egység (Pótkötet, 2005)
Álephben szerepel-e?	részlegesen (csak a latin és a magyar)	nem	nem
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	"Czímjegyzék" (1881) Mezey L.: Codices latini ... (1961) Tóth Péter kieg. Mezey László művéhez Catalogus codicum ... (pdf) (2008) "Szláv kódexek" - R. M. Cleminson: The cyrillic manuscript codices of Budapest Univ. Library (1995) - szakolvasó, segédlet Kubinyi M.: Libri manuscripti Graeci... (1956) Vízkelety A.: Beschreibendes Verzeichniss ... (1969-1973) Manuscripta Mediaevalia (interneten elérhető)	Mezey L.: Fragmenta latina codicum ... (1983) Az Évkönyvek közlik a gyarapodást	"Kéziratok katalógusa": 4 kötetes nyomtatott katalógus-sorozat (Tomus II., pars 1-3.+ egy index kötet) + Pótkötet a szakrendbe sorolt kéziratokhoz (2005)
Országos, vagy nemzetközi jegyzék(ek)ben szerepel-e?	MOKKA-R Corvina adatbázis	igen, Mezey L.: Fragmenta latina codicum	a kiadványok töltik be ezt a szerepet
Állománynaplója van-e?	Mezey László-féle "Codices" "betanított" példánya tölti be az állománynapló szerepét	Mezey László-féle "Fragmenta" "betanított" példánya tölti be az állománynapló szerepét	4 naplójuk van (A-Ag; B-F; H-J; G)
Darabszámuk megállapítható-e?	igen	igen	igen
Értékük megállapítható-e?	Az R-naplóban szerepel az egyes művek korábban meghatározott becsértéke. Jelenlegi (2014) becsértékük: korvinák: 10 millió Ft/darab nem korvinák: 5 millió Ft/darab	Az R-naplóban szerepel az egyes művek korábban meghatározott becsértéke. Jelenlegi (2014) becsértékük: 2 millió Ft/darab	Becsértékek! Autogr. kézirat: 2,5 millió Ft másolat: 1,5 millió Ft
Digitalizáltak-e?	részben	nem	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány darab)

megjegyz.: héber
törédek is vannak
(még nincsenek
azonosítva)

Jezsuita történeszek forrásgyűjteményei			
	Hevenesi	Kaprinai	Pray
	A három együtt kb. 12000 db		
Alephben szerepel-e?	nem	nem	nem
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	anyagát a nyomtatott katalógus II/2. kötete írja le (p. 397-700.)	anyagát a nyomtatott katalógus II/3. kötete írja le (Kaprinai A: p. 3-203. Kaprinai B: p. 207-782.)	anyagát a nyomtatott katalógus II/2. kötete írja le (p. 701-810. + kieg.)
Országos, vagy nemzetközi jegyzék(ek)ben szerepel-e?	MOL adatbázisában	MOL adatbázisában	MOL adatbázisában
Állománynaplója van-e?	nincs	nincs	nincs
Darabszámuk megállapítható-e?	kötetszám, feldolg. végén	kötetszám, feldolg. végén	kötetszám, feldolg. végén
Értékük megállapítható-e?	Becsértékek! Eredeti H-K-P 50 fol. alatt 500.000 Ft Eredeti H-K-P 50 fol. fölött 1 millió Ft H-K-P másolta 50 fol. alatt 700.000 Ft H-K-P másolta 50 fol. fölött 1.300.000 Ft Más másolta 50 fol. alatt 200.000 Ft Más másolta 50 fol. fölött 500.000 Ft Eredeti oklevél: Mohács előtti 2 millió Ft, Mohács utáni 1 millió Ft Másolat oklevél: 300.000 Ft		
Digitalizáltak-e?	igen	igen	igen

	Levélgyűjtemény			Céhlevelek
	Diplomatarium Autographum (Dipl.Aut.)	Litterae et epistolae originales (LEO)	Tudós levelezés	
	61 db (52 + 9 kieg.)	kb. 1540 db	kb. 970 db	kb. 850 db
Alephben szerepel-e?	nem	nem	nem	nem
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	anyagát a nyomtatott katalógus II/2. kötete írja le (p. 313-319.); az 1526 előtti oklevelekről is van katalógus (összeáll. Sölch M., 2005)	anyagát a nyomtatott katalógus II/2. kötete írja le (p. 321-394.); Tóth András-féle segédlet (J 143); az 1526 előtti oklevelekről is van katalógus (összeáll. Sölch M., 2005)	Barsi János-féle kat.cédulák ("piros doboz"); írógéppel írt katalógusa van (J 260)	anyagát a nyomtatott katalógus II/1. kötete írja le; J 246 jelzetű segédlet; Tóth András gépirásos listája (J 144);
Országos, vagy nemzetközi jegyzék(ek)ben szerepel-e?	MOL adatbázisában, de nem azonosítható az EK példánya	MOL adatbázisában, de nem azonosítható az EK példánya	katalógusként nem, csak szövegkiadások léteznek	MOL-nál van vmi, de használható nincs
Állománynaplója van-e?	közös naplójuk van (LEO-CEH-AUT)	közös naplójuk van (LEO-CEH-AUT)	nincs	állománynapló van (1957-től), közös LEO-CEH-AUT; R napló: az új kéziratári anyag kerül ide
Darabszámuk megállapítható-e?	igen	igen	ha van pallium, akkor látható a darabszám	igen
Értékük megállapítható-e?	<p style="text-align: center;">Becsértékek!</p> <p style="text-align: center;">eredeti oklevél: Mohács előtti 3 millió Ft Mohács utáni 2 millió Ft</p> <p style="text-align: center;">másolat: 1,5 millió Ft</p>		<p style="text-align: center;">Becsérték!</p> <p style="text-align: center;">2 millió Ft</p>	<p style="text-align: center;">Becsérték!</p> <p style="text-align: center;">1 millió Ft (eredeti és másolat is)</p>
Digitalizáltak-e?	teljesen a Mohács előtti anyag, részlegesen a többi	teljesen a Mohács előtti anyag, részlegesen a többi	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány darab)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány darab)

	Egylapos térképek	Disszertációk (1945-1960 között szórványként, később sem a teljesség igényével) ELTE: kisdoktorik, PhD-k MTA-s szórványként	Kéziratfordítások	Mikrofilmek
	kéziratos: 90 db sokszorosított: 170 (+ kb. 20) db = kb. 190 db	kb. 14000 db (folyamatosan bővül)	420 db	kb. 3000 db
Alephben szerepel-e?	igen, de kevés rekord készült el	igen	igen	részben (az Mfp anyag)
Egyéb EK- nyilvántartás van-e róla?	Tóth András-féle nyilvántartás (nem igazán használható); állománynapló (bib.számmal)	külön cédulakatalógusuk van (főként a '60-'80-as évek anyagát tartalmazza)	nincs	cédulakatalógus (valószínűleg hiányos) MF + Mfp-ről kell lennie
Országos, vagy nemzetközi jegyzék(ek)ben szerepel-e?	nem	MTMT (részben bibliogr., részben teljes szöveggel); EDIT: elvileg 2013. dec. 15- től indul a feltöltés	nincs	MF: nem Mfp: elvileg az NPA-ban (bár eléggé esetleges)
Állománynaplója van-e?	van, Klimes Katalin-féle állománynapló (nem igazán használható); Térképek leltára (J 278)	spirálfűzetes "állománynapló"; R-napló	állománynapló (hagyom.); R-napló	(kellene lenni, de) nincs
Darabszámuk megállapítható-e?	igen	igen	igen	igen
Értékük megállapítható-e?	Becsértékek! kézíratos: 1,5 millió Ft sokszorosított: 750.000 Ft	Becsérték! 5.000 Ft	Becsérték! 200.000 Ft	Becsértékek! MF: 100.000 Ft/tekercs Mfp: 50.000 Ft/tekercs Mfme: 20.000 Ft/tekercs
Digitalizáltak-e?	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány darab)	nem	nem	nem
				Mfme-ről nincs

AZ EGYETEMI KÖNYVTÁR VEZETÉSÉNEK ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE

	HUNGARIKUMOK			
	RMK			Rariora Hungarica
	I.	II.	III.	
	876 bibliogr. egység	994 bibliogr. egység	1257 bibliogr. egység	2072 bibliogr. egység
Alephben szerepel-e?	igen	igen	igen	igen
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	Betanított példányok (RMK+RMNy); állománynapló; nagykatalógus; pedigré (de szakjelzetten vagy num.kurr-jelzetten!)			cédulakatalógus
Országos jegyzékben, adatbázisban szerepel-e?	Cvittinger D.: Specimen, Szabó K.: RMK, Sztripszky H., Petrik, RMNy, stb. + MOKKA-R			MOKKA-R
Állománynaplója van-e?	van (külön RMK I.)	van (külön RMK II.)	van (külön RMK III.) + MV-anyag átirányítási jegyzéke	van
Darabszámuk megállapítható-e?	876 bibliogr. egység	994 bibliogr. egység	1257 bibliogr. egység	2072 bibliogr. egység
Értékük megállapítható-e?	javasolt becsérték: 300.000 Ft	javasolt becsérték: 300.000 Ft	javasolt becsérték: 300.000 Ft	átl. becsérték: 300.000 Ft
Digitalizáltak-e?	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 3 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 6 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 4 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 2 db)

	NEM HUNGARIKUMOK				
	Ősnyomtatvány	Antikva	Barokk	XVIII. nem hungarikum	XVIII. századi hungarikum
	1051 kötet 1205 bibliogr. egység	7499 kötet 10348 bibliogr. egység	11092 kötet 15020 bibliogr. egység	a kettő egy együtt kb. 40-50 ezer (bővílni fog kb. 80 ezerre)	
Alephben szerepel-e?	igen	igen	igen	igen, de kevés rekord készült el	
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	állománynapló J 263 (az első 200-ról J. Fodor A., Wehli T.) erősen hibás	van (Vetus. napló)	pedigré, nagykatalógus	pedigré	
Országos jegyzékben, adatbázisban szerepel-e?	CIH, MOKKA-R	MOKKA-R	MOKKA-R	MOKKA-R	
Állománynaplója van-e?	van	van	nincs	nincs	
Darabszámuk megállapítható-e?	1051 kötet 1205 bibliogr. egység	7499 kötet 10348 bibliogr. egység	11092 kötet 15020 bibliogr. egység	40-50 ezer (bővílni fog kb. 80 ezerre)	40-50 ezer (bővílni fog kb. 80 ezerre)
Értékük megállapítható-e?	becsérték: 500.000 Ft	becsérték: 200.000 Ft	Egységesíteni kell! Javasolt becsérték: 200.000 Ft!	javasolt becsérték: 200.000 Ft	javasolt becsérték: 200.000 Ft
Digitalizáltak-e?	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 8 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 4 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 6 db)	nem	

EGYÉB GYŰJTEMÉNYEK						
	Kisnyomtatványok	Párttörténeti gyűjtemény	"Metszetszoba"	Remota Politica	Remota Erotica	Metszettár (egylapos metszetek)
	35000 db (becsült)	793 bibliogr. egység	Már nem létező gyűjtemények! Korábban zárt anyagok voltak, majd beolvadtak más állományrészekbe			kb. 8300 db
Alephben szerepel-e?	kb. 25%-os	igen	Van állománynaplójuk, melyből jelenlegi helyük megállapítható!			igen (Papp Júlia által korábban bevitt rekordok+a most katalogizáltak)
Egyéb EK-nyilvántartás van-e róla?	van külön cédulakatalógus a "Halotti versek/beszédek", ill. az "Üdvözlő versek"-ről	töredék katalógus				töredék katalógus
Országos jegyzékben, adatbázisban szerepel-e?	MOKKA-R MOKKA	nincs				MOKKA-R MOKKA
Állománynaplója van-e?	nincs egyedi naplósámuk (nyilvántartásuk a jelzet alapján)	van	Van állománynaplójuk, melyből jelenlegi helyük megállapítható!			3 db füzetes naplója van (1957-), ill. az ALEPH-ben most lesznek naplózva
Darabszámuk megállapítható-e?	35000 db (becsült)	793 bibliogr. egység				(új naplózás után) igen
Értékük megállapítható-e?	átl. becserék: 8.000 Ft	Az R-naplóban szerepel az egyes művek becseréke. átl. becserék: 5.000 Ft				általános becserék: 5.000 Ft
Digitalizáltak-e?	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 3 db)	nem a teljes állomány (véletlenszerűen néhány - 4 db)	nem			igen, közel 100%

Rezümé

Szögi László 1995.01.01-től 2013.06.30-ig töltötte be az Egyetemi Könyvtár főigazgatói pozícióját. A közölt Feljegyzés hangsúlyosan az utolsó főigazgatói ciklus (2009-2013) feladatait, valamint az Egyetemi Könyvtár középtávon elért eredményeit, illetve a megvalósítani javasolt tevékenységeket foglalja össze.

A ciklusban megvalósult szolgáltatások fejlesztése, a kutatási tevékenységet támogató fejlesztések, a hagyományos szolgáltatások gyorsítása, javítása, a tudományos és közművelődési tevékenység kiterjesztése - mindezek kezdik pozitív hatásukat éreztetni. A magyarországi könyvtári és felsőoktatási könyvtári szférában az Egyetemi Könyvtár presztízse, szakmai eredményeinek elismertsége a korábbi időszakhoz mérve jelentősen megnövekedett, és ez mérhető az elnyert pályázatok, a közös szakmai projektekre való meghívások számának emelkedésében is.

Az Egyetemi Könyvtárban különösen a 2013-ban realizálódott létszámcsökkenés, valamint a dologi és felhalmozási források megvonása a felsőoktatást és az ELTE-t érintő költségmegvonás hatásaként azonban veszélyeztetik ennek a folyamatnak az eredményeit, a befektetett munka, az erőforrások kárba veszhetnek.

Summary

László Szögi filled the University Library's director-general position from the first of January 1995 until the 30th of June 2013. The Memorandum published here summarizes the tasks of his last director-general cycle, the University Library's medium term results achieved, and the activities proposed to be performed.

The development of the services realized in the cycle, the innovations supporting research activities, the acceleration and improvement of traditional services, the extension of scientific and educational activities – all these begin to show their positive effects. The prestige of the University Library within the library and higher education library sphere of Hungary, the recognition of its professional achievements compared to the previous period, increased significantly, and can be measured in the number of tenders won and in the increase of invitations to joint professional projects.

However, especially the reduction of the number of employees in the University Library in 2013, and, as a consequence of budget cuts in the higher education including the ELTE, the withdrawal of material and accumulated funds endangers the results of this process, moreover, the invested work and resources may be lost.

KÁLÓCZI KATALIN, főigazgató
ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár
ORCID: 0000-0003-0672-2736